

Leistungsbeschreibung / Preisblatt:

Erstellung eines Sanierungsfahrplans

Erstellung eines Sanierungsfahrplans.

OZ	Typ	Bezeichnung / Beschreibung	Menge	Einzelpreis (Netto) in EURO	Gesamtpreis (Netto) in EURO
1.1	Gruppe	<p>Erstellung eines Sanierungsfahrplans für die Justus-Liebig-Universität Gießen</p> <p>Ziel des Projektes ist die Erstellung eines (energetischen) Sanierungsfahrplans für die relevanten Gebäude der JLU. Die in der Leistungsbeschreibung beschriebenen erarbeiteten Ergebnisse der vorangegangenen Projekte können in diesem Projekt als Grundlage verwendet werden. Es sollen die Sektoren Wärmebedarf, Kältebedarf sowie Strombedarf berücksichtigt werden.</p> <p>Für dieses Projekt stehen insgesamt 100.000 EUR zur Verfügung. Dieser Budgetrahmen darf nicht überschritten werden. Dies bedeutet, dass Angebote mit einer Bruttoangebotssumme von über 100.000 EUR zwingend ausgeschlossen werden müssen.</p>			
1.1.1	Leistung	<p>Sanierungsfahrplan Erstellung eines Sanierungsfahrplans inkl. der folgenden Arbeitspakete:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Potenzialanalyse fortsetzen 2. Maßnahmenkatalog erstellen/ Zielszenario entwickeln 3. Zielszenario entwickeln 4. Beteiligung der Akteure 5. Dokumentation, Abschlussbericht und weitere Vereinbarungen <p>Im Rahmen des Vergabeverfahrens präsentieren die Bieter ihr Unternehmen sowie eine zielgerichtete und nachvollziehbare Lösung zur ausgeschriebenen Leistung. In einem ersten Schritt wird geprüft, ob die teilnehmenden Dienstleister die festgelegten Eignungskriterien erfüllen. Nur bei erfolgreicher Eignungsprüfung erfolgt die Einladung zu einem Präsentationstermin.</p> <p>Einladung zur Präsentation: 15.07.2026 Präsentationszeitraum: 27.07 - 31.07.2026</p>	1 St		

Zwischensumme	
zzgl. % USt.	
Zwischensumme	
abzgl. % Skonto	
Endsumme	

Das komplette Angebot besteht aus diesem unterschriebenen Leistungsverzeichnis / Preisblatt sowie den in den Vergabeunterlagen aufgeführten Unterlagen und Nachweisen.
Es gelten die beigefügten Bewerbungs-, Vergabe- und Vertragsbedingungen.

Unterschrift(en) / ggf. zusätzlich Firmenstempel